



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

---

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Правительства Рязанской области от 29 декабря 2015 г. № 335 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Рязанской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 27 апреля 2016 г. № 86 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственными им государственными казенными учреждениями Рязанской области и государственными бюджетными учреждениями Рязанской области, государственными органами Рязанской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Рязанской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области согласно приложению.

Министр

Т.Е. Пыжонкова

Приложение  
к приказу министерства молодежной  
политики, физической культуры  
и спорта Рязанской области  
от 29.04.2016 № 4

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций министерства молодежной политики,  
физической культуры и спорта Рязанской области

**I. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области (далее – Министерство), регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Рязанской области, подведомственных им государственных казенных учреждений Рязанской области, государственных органов Рязанской области, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2016 № 86.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Рязанской области (далее – региональный бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Рязанской области для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций министерства относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- затраты на реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения регионального бюджета.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ( $Ч_{оп}$ ) для Министерства определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{гд} + Ч_{р}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{ггс}$  – фактическая численность служащих министерства, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области;

$Ч_{гд}$  – фактическая численность служащих министерства, замещающих государственные должности;

$Ч_{р}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

При этом, если полученное значение расчетной численности ( $Ч_{оп}$ ) превышает значение предельной численности министерства при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

6. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьями 22, 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются согласно Приложению № 1 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб},$$

где:

$З_{аб}$  – затраты на абонентскую плату;

$Q_{iaб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{iaб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за предоставление услуги телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются согласно Приложению № 1 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Z_{нов}$  – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jm}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$k$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

$n$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

$m$  – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются согласно Приложению № 2 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Z_{com}$  – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Q_{icot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{icot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{icot}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются согласно Приложению № 2 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{un} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun},$$

где:

$Z_{un}$  – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Q_{iun}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности определяются согласно Приложению № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iun}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{iun}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются согласно Приложению № 3 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Z_u$  – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

$Q_{iu}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$n$  – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{nc} = Q_{nc} \times P_{nc} \times N_{nc},$$

где:

$Z_{nc}$  – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{nc}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{nc}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{nc}$  – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяются по формуле:

$$Z_{nc} = Q_{nc} \times P_{nc},$$

где:

$Z_{nc}$  – Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$Q_{nc}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{nc}$  – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:

$$Z_{yn} = \sum_{i=1}^n Q_{iyn} \times P_{iyn} \times N_{iyn},$$

где:

$Z_{цп}$  – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Q_{цп}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{цп}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$  – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с  $i$ -й абонентской платой;

$n$  – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{ип}, \text{ где}$$

$Z_{ип}$  – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{ип}$  – цена  $i$ -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$n$  – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 11-16 настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются согласно Приложению № 4 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт},$$

где:

$Z_{рвт}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Q_{ирвт}$  – фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{ирвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю

рабочую станцию в год;

$n$  – количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i\text{рвгтпредел}} = Ч_{\text{он}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура}$$

обработки информации.

$$Q_{i\text{рвгтпредел}} = Ч_{\text{он}} \times 1 \text{ – для открытого контура}$$

обработки информации,

где:

$Q_{i\text{рвгтпредел}}$  – предельное количество  $i$ -х рабочих станций;

$Ч_{\text{он}}$  – расчетная численность основных работников министерства, определяемая в соответствии с Порядком.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}} ,$$

где:

$З_{\text{сби}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}} ,$$

где:

$З_{\text{стс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-



профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество типов автоматизированных телефонных станций.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс} ,$$

где:

$Z_{лвс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Q_{iлвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{iлвс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов локальных вычислительных сетей.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются согласно Приложению № 4 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп} ,$$

где:

$Z_{сбп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Q_{iсбп}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{iсбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов систем бесперебойного питания.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются согласно Приложению № 4 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Z_{рпм}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Q_{iрпм}$  – количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ipm}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cun},$$

где:

$Z_{cno}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{ccnc}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{cun}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются согласно Приложению № 5 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{icnc},$$

где:

$Z_{ccnc}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$P_{icnc}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  – количество справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются согласно Приложению № 5 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}} ,$$

где:

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} ,$$

где:

$Z_{\text{оби}}$  – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{ioб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jyc}} \times P_{\text{jyc}} ,$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Q_{\text{ioб}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{\text{ioб}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются согласно Приложению № 5 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Z_{инп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Q_{инп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Z_{м}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Q_{им}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

#### Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций определяются согласно Приложению № 6 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{ирстпредел} \times P_{ирст},$$

где:

$Z_{рст}$  – затраты на приобретение рабочих станций;

$Q_{ірстпредел}$  – предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$P_{ірст}$  – цена приобретения одной рабочей станции для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$n$  – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций ( $Q_{ірстпредел}$ ) по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{ірвтпредел} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура}$$

обработки информации,

$$Q_{ірвтпредел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура}$$

обработки информации,

где

$Q_{ірстпредел}$  – предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников министерства, определяемая в соответствии с Порядком;

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются согласно Приложению № 6 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{іпм} \times P_{іпм},$$

где:

$Z_{пм}$  – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Q_{іпм}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{іпм}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются согласно Приложению № 2 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{іпрсот} \times P_{іпрсот},$$

где:

$Z_{прсот}$  – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Q_{іпрсот}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для  $i$ -й должности;

$P_{\text{ипрсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности;  
 $n$  – количество должностей.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются согласно Приложению № 7 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \times P_{\text{ипрпк}},$$

где:

$Z_{\text{прпк}}$  – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Q_{\text{ипрпк}}$  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для  $i$ -й должности определяются согласно Приложению № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ипрпк}}$  – цена одного планшетного компьютера для  $i$ -й должности определяются согласно Приложению № 7 к настоящим нормативным затратам;

$n$  – количество должностей.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иобин}} \times P_{\text{иобин}},$$

где:

$Z_{\text{обин}}$  – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Q_{\text{иобин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{иобин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов определяются согласно Приложению № 8 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$  – затраты на приобретение мониторов;

$Q_{\text{имон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{\text{имон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

30. Затраты на приобретение серверов, системных блоков определяются согласно Приложению № 8 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб} ,$$

где:

$Z_{сб}$  – затраты на приобретение системных блоков;

$Q_{icб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{icб}$  – цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  – количество типов системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт} ,$$

где:

$Z_{двт}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Q_{идвт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются согласно Приложению № 9 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн} ,$$

где:

$Z_{мн}$  – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Q_{имн}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{имн}$  – цена одной единицы  $i$ -го носителя информации;

$n$  – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зн} ,$$

где:

$Z_{\text{дсо}}$  – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются согласно Приложению № 10 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ipm}} \times P_{\text{ipm}} \times N_{\text{ipm}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Q_{\text{ipm}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении № 6 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{ipm}}$  – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ipm}}$  – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении № 6 к настоящим нормативным затратам;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изп}} \times P_{\text{изп}},$$

где:

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Q_{\text{изп}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{изп}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров,



многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  
 $n$  – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3б. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Z_{мби}$  – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Q_{имби}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{имби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

### III. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуг связи определяются согласно Приложению № 11 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{усв}^{axz} = Z_n + Z_{cc},$$

где:

$Z_{усв}^{axz}$  – затраты на оплату услуг связи;

$Z_n$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

2. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются согласно Приложению № 11 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Z_n$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Q_{in}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  – количество типов почтовых отправлений.

Затраты на оплату услуг отправки корреспонденции министерства «Экспресс почтой» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно Приложению № 11 к настоящим нормативным затратам.

3. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Z_{cc}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### Затраты на транспортные услуги

4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{mpy} = \sum_{i=1}^n Q_{mpy} \times P_{mpy} \times 2,$$

где:

$Z_{mpy}$  – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$Q_{mpy}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{mpy}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

#### Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями

5. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{кр}$  – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{проезд}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{найм}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

6. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Z_{проезд}$  – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Q_{iпроезд}$  – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, требований постановления Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. № 1-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области».

$n$  – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

7. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Z_{найм}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$Q_{iнайм}$  – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, принимаемых во исполнение статьи 168

Трудового кодекса Российской Федерации, требований постановления Губернатора Рязанской области от 10 января 2006 г. № 1-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Рязанской области»;

$N_{\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  – количество типов направлений командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

8. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{ком}}$  – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

9. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iээ},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$T_{iэс}$  –  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$n$  – количество типов тарифов на электроэнергию.

10. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{топл}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

11. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей

формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$Z_{гв}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$П_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$Z_{хв}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$П_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$Z_{внск}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$M_{iвнск}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{iвнск}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{iвнск}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

14. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian},$$

где:

$Z_{ап}$  – затраты на аренду помещений;

$Ч_{iap}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{iap}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iap}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее не арендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на одного работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{топ} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{сн}$  – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{ос}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{топ}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость

комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

$Z_{oc}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Q_{ioc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{ioc}$  – цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$n$  – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

17. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{itr} \times P_{itr},$$

где:

$Z_{mp}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$S_{itr}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{itr}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$n$  – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

18. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$S_{iэз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

$n$  – количество типов прилегающих территорий.

19. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{аутн} = \sum_{i=1}^n S_{iаутн} \times P_{iаутн} \times N_{iаутн},$$

где:

$Z_{аутн}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$S_{iаутн}$  – площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутн}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутн}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$n$  – количество помещений.

20. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Z_{л}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Q_{ил}$  – количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{ил}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта  $i$ -го типа в год;

$n$  – количество типов лифтов.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$



где:

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{топ}} = S_{\text{топ}} \times P_{\text{топ}},$$

где:

$Z_{\text{топ}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{топ}}$  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{топ}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{\text{итп}}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания

(помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{aэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$Z_{aэз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$P_{iaэз}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$  – количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  – количество типов электрооборудования.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{ио}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{дгу}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по

следующей формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Z_{дгу}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Q_{идгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й дизельной генераторной установки в год;

$n$  – количество типов дизельных генераторных установок.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Z_{сгп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Q_{исгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год;

$n$  – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются согласно Приложению № 12 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Z_{скив}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Q_{искив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{cnc} = \sum_{i=1}^n Q_{icnc} \times P_{icnc},$$

где:

$Z_{cnc}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Q_{icnc}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{icnc}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{icкуд} \times P_{icкуд},$$

где:

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Q_{icкуд}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{icкуд}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{сaдy} = \sum_{i=1}^n Q_{icаdу} \times P_{icаdу},$$

где:

$Z_{сaдy}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Q_{icаdу}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{icаdу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем автоматического

диспетчерского управления.

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн} ,$$

где:

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Q_{iсвн}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$n$  – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

34. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}) ,$$

где:

$Z_{внси}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$M_{gвнси}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{gвнси}$  – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{gвнси}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

## на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются согласно Приложению № 13 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_m = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_t$  – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

36. Затраты на оплату услуг по производству и размещению в средствах массовой информации, сети «Интернет» аудиовизуальных сообщений и материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

37. Затраты на подготовку и выпуск специализированных тематических ежегодных печатных изданий, открыток, информационных материалов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

38. Затраты, связанные с организацией и участием представителей министерства делегации Рязанской области в общероссийских и внутри региональных представительских (спортивных, туристских, экономических и культурных) мероприятиях определяются по фактическим затратам.

39. Затраты, на услуги по изготовлению информационных стендов, табличек в помещения министерства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Z_{жбо}$  – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Q_{iж}$  – количество приобретаемых i-х специализированных журналов;

$P_{iж}$  – цена одно i-го специализированных журналов;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности;

n – количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по

следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$M_{j\text{внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$m$  – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Z_{\text{осм}}$  – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

43. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Z_{\text{дисп}}$  – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

44. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Z_{\text{мдн}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Q_{\text{гмдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования;

$k$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

45. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_i,$$

где:

$Z_{\text{осаго}}$  – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$TB_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$KBM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по  $i$ -му транспортному средству;

$KO_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода



использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$n$  – количество типов транспортных средств.

47. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Z_{нэ}$  – затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Q_k$  – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{oc}^{ax3}$  – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

49. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iaa},$$

где:

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Q_{iam}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{iam}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства;

$n$  – количество типов транспортных средств.

50. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Q_{ипмеб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели определяемое согласно Приложению № 14 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ипмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели определяемая согласно Приложению № 14 к настоящим нормативным затратам;

$n$  – количество типов предметов мебели.

51. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Q_{ic}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  – цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

53. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Q_{i\text{б}}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  – количество типов тиражей бланков;

$m$  – количество типов тиражей прочей продукции.

54. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются согласно Приложению № 15 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная основных работников министерства, определяемая в соответствии с Порядком;

$P_{i\text{канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам в расчете на одного работника;

$n$  – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

55. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются согласно Приложению № 16 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$P_{i\text{хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется согласно Приложению № 16 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i\text{хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности определяется согласно Приложению № 16 к настоящим нормативным затратам;

$n$  – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

56. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$H_{i\text{гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  – планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  – количество типов транспортных средств.

57. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются согласно Приложению № 17 к настоящим нормативным затратам по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{iМЗГО}} \times N_{\text{iМЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$Z_{\text{МЗГО}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$P_{\text{iМЗГО}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны определяемые согласно Приложению № 17 к настоящим нормативным затратам;

$N_{\text{iМЗГО}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год определяемые согласно Приложению № 17 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников министерства, определяемая в соответствии с Порядком;

$n$  – количество единиц материальных запасов.

#### IV. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества, находящегося в собственности Рязанской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в

том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Z_{\text{дпо}}$  – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете  
цены и услуг общедоступной электросвязи

Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу (без НДС (18%)), руб
Междугородная телефонная связь	1 минута	в зависимости от зоны, но не более 3,0 рублей
Внутризоновая телефонная связь	1 минута	не более 3,00 рублей
Абонентная плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 30)	1 телефонный номер	не более 1000,0 рублей в месяц
Международная телефонная связь	1 минута	в зависимости от региона, но не более 30,0 рублей

Количество месяцев оказания услуг общедоступной электросвязи в год – 12.

Приложение № 2  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение услуг подвижной связи

Наименование должности	Подвижная связь	
	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.)
Министр	Не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	Не более 3 тыс. руб. включая в расчете на лицо, замещающее государственную должность Рязанской области, в случае пребывания должностного в служебных командировках за пределами Рязанской области не более 4 тыс. руб. включая в расчете на лицо, замещающее государственную должность Рязанской области
Заместитель Министра	Не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	Не более 1 тыс. руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Рязанской области
Начальник управления	Не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность	Не более 0,7 тыс. руб. включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Рязанской области

Количество месяцев оказания услуг подвижной связи в год – 12.

Нормативы, применяемые при расчете количества SIM-карт

Должность	Количество должностей	Количество SIM-карт
Министр	1	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера
Заместитель министра	3	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера
Начальник управления	1	не более 2 единицы в расчете на одного служащего, в том числе 1 единица для получения услуг Интернет-провайдера для планшетного компьютера

Нормативы, применяемые при расчете количества  
и стоимости служебных телефонов сотовой связи министерства

Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи)	Срок эксплуатации в годах)	Стоимость мобильного телефона (руб.)
Министр	1	5	не более 15000,0
Заместитель министра	3	5	не более 12000,0
Начальник управления	1	5	не более 8000,0



Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на интернет для планшетного компьютера

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Стоимость в месяц (руб.)
Количество SIM-карт подключенных к Интернету	шт.	5	не более 2000,0

Количество месяцев оказания услуг подвижной связи в год – 12.

Приложение № 3  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на интернет для министерства

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/ от абонемента)	«Интернет» (количество выделенных каналов передачи данных)	Стоимость в месяц (руб)
1.	Основной канал (не менее 10Mbps/10Mbps)	1	не более 6000,0
2.	Резервный канал (не менее 1Mbps/1Mbps)	1	не более 2000,0

Количество месяцев оказания услуг подвижной связи в год – 12.

Приложение № 4  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
вычислительной техники

Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	усл. ед.	1	не более 10000,0
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	усл. ед.	1	не более 2000,0

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
источников бесперебойного питания для министерства

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	усл. ед.	1	не более 2000,0

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический  
ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)  
для министерства

Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств	усл. ед.	1	не более 10000,0
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	усл. ед.	1	не более 5000,0
Копировальный аппарат	усл. ед.	1	не более 50000,0

Приложение № 5  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги  
по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными в министерстве молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области экземплярами Систем КонсультантПлюс	усл. ед.	1	не более 400000,00
Приобретение иного программного продукта («СБиС», Касперский, «Криптопро CSP», «VipNet», 1С:Предприятие )	шт.	30	не более 150000,0

Стоимость иного программного обеспечения для министерства (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Приложение № 6  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение офисной техники

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, за единицу руб.
1	2	3	4	5
<b>Рабочее место (кабинет) министра</b>				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 100000,0 /90000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 10000,0
Многофункциональное устройство/ принтер	шт.	1	5	не более 80000,0/ 50000,0
Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	не более 30000,0
<b>Рабочее место (кабинет) заместителя министра</b>				
Рабочая станция / ноутбук	шт.	1	5	не более 90000,0/ 80000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 10000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 60000,0/ 40000,0
<b>Рабочее место (кабинет) начальника управления</b>				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 80000,0/ 70000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 10 000,0
Многофункциональное устройство / принтер	шт.	1	5	не более 60000,0/ 40000,0
<b>Рабочее место (кабинет) начальника отдела, заместителя начальника отдела</b>				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 70000,0/ 60000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 7000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 60000,0/ 30000,0
<b>Рабочее место (кабинет) консультанта</b>				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 70000,0/ 40000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	1	5	не более 5000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 50000,0/ 30000,0

1	2	3	4	5
Рабочее место главного и ведущего специалистов				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 60000,0/ 40000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	1	5	не более 5000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 50000,0/ 30000,00
Рабочее место специалиста 1 категории, ведущего эксперта				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 50000,0/ 40000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	1	5	не более 5000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 50000,0/ 30000,0
Рабочее место специалиста по обеспечению деятельности, технического специалиста				
Рабочая станция/ноутбук	шт.	1	5	не более 50000,0/ 40000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 5000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 50000,0/ 30000,0
Приемная министра				
Рабочая станция	шт.	1	5	не более 50000,0
Источник бесперебойного питания	шт.	1	5	не более 10000,0
Многофункциональное устройство/принтер	шт.	1	5	не более 50000,0/ 30000,0
Телефон	шт.	2	5	не более 5000,0
На министерство				
Факсимильный аппарат	шт.	2	5	не более 20000,0
Копировальный аппарат	шт.	3	5	не более

**Примечание:**

Служебные помещения министерства и рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Рязанской области.

Иные помещения министерства, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Рязанской области.

Приложение № 7  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормы по количеству и стоимости служебных планшетных  
компьютеров для министерства

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах	Стоимость планшетного компьютера (руб.)
Министр	1	3	не более 80000,0
Заместитель министра	3	3	не более 70000,0
Начальник управления	3	3	не более 50000,0

Приложение № 8  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете количества и цены  
рабочих станций и ноутбуков

Наименование должностей	Наименование и основные характеристики рабочей станции	Количество, комплект на должность	Цена за комплект
1	2	3	4
Министр	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	1	не более 100000,0
	<p><b>Ноутбук</b> размер и тип экрана - экран с матрицей IPS не более 19 дюймов, тип процессора - не более 8-ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 8 Гб, объем накопителя - не более 500 Гб, тип жесткого диска - карта памяти встроенная, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), LTE, тип видеоадаптера -встроенный, время работы - до 17 ч., операционная система - – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение.</p>	1	не более 900000,0
Заместител и министра	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	3	не более 900000,0



1	2	3	4
Начальник управления	<b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение	1	не более 800000,0
Начальник и отделов	<b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение	9	не более 700000,0
Заместитель и начальником в отделов	<b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение	2	не более 700000,0
Консультант	<b>Тип моноблок\системный блок.</b> Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение	9	не более 650000,0

1	2	3	4
Главный специалист	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b>            Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	5	не более 600000,0
Ведущий специалист	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b>            Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	1	не более 600000,0
Специалист 1 категории	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b>            Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	1	не более 600000,0
Ведущий эксперт	<p><b>Тип моноблок\системный блок.</b>            Размер и тип экрана - экран матовый с матрицей IPS не более 24 дюймов, тип процессора - не более 8-ми ядерного, частота процессора - не более 4 ГГц, размер оперативной памяти - не более 16 Гб, объем накопителя - не более 1 Тб, тип жесткого диска - HDD,7200 оборотов в минуту; оптический привод, видеоадаптера - встроенный, время работы - автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов, операционная система – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236, предустановленное программное обеспечение</p>	3	не более 600000,0

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по количеству и стоимости мониторов для сотрудников министерства**

Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не менее)	Базовая стоимость в год (руб.)	Категории должностей
Монитор с диагональю не более 24 дюйма	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)	не более 20000,00	все категории должностей

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков для министерства**

Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
Системный блок на базе процессора i3 или эквивалент, ОЗУ 16 Гб, HDD 1 Тб	не более 50000,00
Системный блок на базе процессора i5 или эквивалент, ОЗУ 16 Гб, HDD 1 Тб	не более 70000,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверов для министерства**

Тип оборудования	Базовая стоимость в год (руб.)
Сервер 1 (Intel Xeon E5-2630V4 или эквивалент, ОЗУ <32Гб, SSD 120 Гб, HDD 2x2 Тб)	не более 500000,00

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати**

Тип принтера или многофункционального устройства	Способ печати	Ресурс картриджа	Стоимость, руб.
1. (до 60 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 20000 листов	не более 60000,0
2. (до 40 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 10000 до 20000 листов	не более 40000,0

Приложение № 9  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение  
магнитных и оптических носителей информации

Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, ед.	Цена приобретения
Оптический носитель	за 3 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 100,0 руб. за ед.
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	за 5 ед. в расчете на управление министерства	не более 3000,0 руб. за ед.
Внешний жесткий диск	за 3 ед. в расчете на управление министерства	не более 7000,0 руб. за ед.

Приложение № 10  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных  
материалов для принтеров, multifunctional устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость, руб.
Принтер	Тонер- картридж (ч/б, стандартное емкости)	4	не более 8000,0
Принтер	Тонер- картридж (ч/б, повышенной емкости)	4	не более 12000,0
Принтер	Комплект тонер-картриджей (цветной, стандартной емкости)	4	не более 30000,0
Копировальный аппарат	Тонер-картридж	2	не более 20000,0

Приложение № 11  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на почтовые услуги для нужд министерства

Наименование	Количество
Планируемое количество почтовых отправлений в год, в том числе пересылка:	не более 850 шт.
- простого письма	не более 250 шт.
- заказного письма	не более 600 шт.
Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам экспресс почты	не более 40 шт.

Приложение № 12  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое  
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем  
кондиционирования для министерства

Наименование	Норма (не более)	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт кондиционера	1 ед. на кабинет	усл. ед.	1	не более 2000,00

Приложение № 13  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение приобретения периодических изданий  
и печатной продукции для министерства

Вид издания	Наименование издания	Количество комплектов на полугодие
Газеты	Рязанские ведомости (Комплект)	1



Приложение № 14  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели и  
отдельными материально-техническими средствами

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб.
1	2	3	4	5
<b>Кабинет министра</b>				
Стол	шт.	2	7	17000,0
Конференц-стол	шт.	1	7	57000,0
Полка	шт.	10	7	5000,0
Кресло	шт.	1	7	30000,0
Шкаф для док-тов	шт.	2	7	32000,0
Телевизор	шт.	2	10	30000,0
Гумба	шт.	2	7	20000,0
Брифинг-приставка	шт.	1	7	11000,0
Портъеры (жалюзи)	шт.	на 1 окно	5	20000,0
Стул	шт.	10	7	5000,0
Диван	шт.	1	7	37000,0
Кресло	шт.	1	7	13000,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	66000,0
Бювар	шт.	1	7	10000,0
Сплит-система	шт.	1	5	20000,0
<b>Кабинет заместителя министра</b>				
Стол	шт.	1	7	25000,0
Конференц-стол	шт.	1	7	40000,0
Стулья	шт.	12	7	3700,0
Гумба сервисная	шт.	2	7	20000,0
Шкаф для док-тов	шт.	2	7	20000,0
Брифинг-приставка	шт.	1	7	13000,0
Жалюзи	шт.	на 1 окно	5	7500,0
Кресло	шт.	1	7	30000,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	20000,0
Диван	шт.	1	7	25000,0
Журнальный столик	шт.	1	7	7000,0
Холодильник	шт.	1	5	10000,0
Сплит-система	шт.	1	5	20000,0
<b>Кабинет начальника управления</b>				
Стол	шт.	1	7	15000,0

1	2	3	4	5
Брифинг-приставка	шт.	1	7	7000,0
Стулья	шт.	6	7	4000,0
Гумба сервисная	шт.	2	7	7000,0
Шкаф для документов	шт.	2	7	13000,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	10000,0
Кресло	шт.	1	7	7000,0
Жалюзи	На окно	1	5	4000,0
Холодильник	шт.	1	5	10000,0
Приемная министра				
Стул	шт.	2	7	5000,0
Диван	шт.	1	7	36500,0
Гумба	шт.	2	7	5000,0
Шкаф -купе	шт.	1	7	5000,0
Кухонный уголок	шт.	1	7	60000,0
Стол	шт.	2	7	7000,0
Вешалка -стойка	шт.	1	7	1000,0
Кулер	шт.	1	5	5000,0
Сплит-система	шт.	1	5	20000,0
Холл				
Диван	шт.	1	7	60000,0
Стол	шт.	2	7	5000,0
Стенд	шт.	2	7	18000,0
Витринный шкаф	шт.	1	7	20000,0
Шкаф для документов	шт.	2	7	5000,0
Стул	шт.	5	7	2000,0
Кабинеты сотрудников министерства				
Стол компьютерный	шт./чел	1	7	9000,0
Гумба под оргтехнику	шт./чел	2	7	5000,0
Кресло	шт./чел	1	7	5000,0
Шкаф для документов	шт./чел	1	7	10000,0
Стул	шт.	4	7	7000,0
Шкаф для одежды	шт.	1	7	8000,0
вешалка напольная	шт.	1	10	1000,0
Жалюзи	на окно	1	5	5000,0
Сплит-система	шт.	1	5	20000,0
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
Стеллажи металлические	шт.	18	10	3000,0
На министерство				
Холодильник	шт.	11	5	13000,0
Микроволновая печь	шт.	3	5	5000,0
Сейф	шт.	9	7	8000,0

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра, курирующего вопросы деятельности структурных подразделений.

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами

Приложение № 15  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного  
сотрудника министерства

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность в год на одного сотрудника министерства	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	не более 1 ед.	80,0
2	Блок для заметок с клеящимся краем	шт.	не более 4 ед.	100,0
3	Блок для записей белый	шт.	не более 2 ед.	100,0
4	Блок для записей в подставке	шт.	не более 2 ед.	130,0
5	Блокноты	шт.	не более 2 ед.	100,0
6	Бумага для факса	рул.	не более 1 ед.	80,0
7	Бумага офисная	пач.	не более 30 ед.	180,0
8	Дырокол	шт.	не более 1 ед.	650,0
9	Ежедневник	шт.	не более 1 ед.	1000,0
10	Зажим для бумаг	уп.	не более 4 ед.	23,0
11	Закладки самоклеящиеся	уп.	не более 5 ед.	80,0
12	Календарь настенный	шт.	не более 1 ед.	200,0
13	Календарь перекидной	шт.	не более 1 ед.	150,0
14	Карандаш простой	шт.	не более 12 ед.	15,0
15	Клей-карандаш	шт.	не более 2 ед.	30,0
16	клей ПВА	шт.	не более 2 ед.	30,0
17	Кнопки канцелярские	шт.	не боле 2 ед.	15,0
18	Кнопки-гвоздики	шт.	не более 2 ед.	30,0
19	Ластик	шт.	не более 2 ед.	30,00
20	Линейка	шт.	не более 1 ед.	100,0
21	Маркер	шт.	не более 4 ед.	80,0
22	Машинка за заточки карандашей	шт.	не более 1 ед.	400,0
23	Нож канцелярский	шт.	не более 1 ед.	60,0
24	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 ед.	150,0
25	Папка уголок	шт.	не более 12 ед.	15,0
26	Папка для бумаг с завязками	шт.	не более 12 ед.	20,0
27	Папка на кольцах	шт.	не более 2 ед.	300,0
28	Папка на резинках	шт.	не более 12 ед.	60,0
29	Папка регистр	шт.	не более 12 ед.	90,0
30	Папка с вкладышем	шт.	не более 12 ед.	150,0
31	Папка конверт с кнопкой	шт.	не более 12 ед.	25,0
32	Ручка гелевая	шт.	не более 4 ед.	30,0

1	2	3	4	5
33	Ручка шариковая	шт.	не более 12 ед.	35,0
34	Скобы для степлера	пач.	не более 24 ед.	7,0
35	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 12 ед.	6,0
36	Скоросшиватель прозрачный	шт.	не более 12 ед.	10,0
37	Скотч прозрачный	шт.	не более 1 ед.	35,0
38	Скрепки	пач.	не более 4 ед.	7,0
39	Степлер	шт.	не более 1 ед.	265,0
40	Тетрадь 96 листов	шт.	не более 1 ед.	85,0
41	Файл - вкладыш	шт.	не более 100 ед.	0,85
42	Штамп	шт.	не более 1 ед.	3000,0
43	Штемпельная краска	шт.	не более 1 ед.	50,0
44	Штемпельная подушка.	шт.	не более 1 ед.	100,0
45	Штрих-корректор	шт.	не более 1 ед.	50,0
46	Бумага самоклеящаяся (формат А4)	пачка	не более 1 пачки	400,00
47	Телефонная книга	шт.	не более 1 ед.	250,00
48	Календарь квартальный	шт.	не более 1 ед. на одного сотрудника	150,00
49	Скрепочница	шт.	не более 1 ед. на одного сотрудника	150,00
50	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3 ед. на одного сотрудника	60,00
51	Коррекционная лента	шт.	не более 3 ед. на одного сотрудника	120,00
52	Текстовыделитель	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	50,00
53	Короб архивный	шт.	не более 3 ед. на одного сотрудника	150,00
54	Лоток горизонтальный	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	120,00
55	Лоток вертикальный	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	120,00
56	Клейкая лента	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	80,00
57	Нитки для прошивания	шт.	не более 1 ед. на одного сотрудника	150,00
58	Обложка для брошюрования	шт.	не более 1 ед. на одного сотрудника	350,00
59	Пружины для брошюрования	шт.	не более 1 ед. на одного сотрудника	300,00

Приложение № 16  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение  
хозяйственных принадлежностей для министерства

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага туалетная	шт.	не более 12 ед. на одного сотрудника	не более 15,0
2	Губка для посуды	шт.	не более 6 ед. на 1 сотрудника	не более 35,0
3	Листовые полотенца	шт.	не более 10 ед. на одного сотрудника	не более 100,0
4	Мешок для мусора объемом 120 л	рул.	не более 200 рул. на министерство.	не более 80,0
5	Мыло жидкое	л	не более 3 л на одного сотрудника	не более 90,0
6	Перчатки ПВХ	пара	не более 6 ед.	не более 20,0
7	Салфетки бумажные	пачк	не более 10 ед. на одного сотрудника	не более 15,0
8	Спрей для чистки оргтехники	шт.	не более 2 ед. на одного сотрудника	не более 150,0
9	Замок врезной	шт.	не более 10 на министерство	не более 1500,0
10	Личинка замка	шт.	не более 10 на министерство	не более 450,0
11	Мешок для мусора 60	рул.	не более 200 рул. на министерство	не более 80,00
12	Мешок для мусора 30	рул.	не более 200 рул. на министерство	не более 60,00
13	Мыло кусковое	шт.	не более 3 на министерство	не более 50,00
14	Батарейка АА	шт.	не более 4 на одного сотрудника	не более 50,00
15	Батарейка ААА	шт.	не более 4 на одного сотрудника	не более 100,00
16	Чистящее средство	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 300,00
17	Чистящее средство	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 60,00
18	Швабра	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 500,00
19	Ведро	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 400,00
20	Мыло туалетное	шт.	не более 12 на одного сотрудника	не более 60,00
21	Чистящее средство	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 200,00
22	Люминесцентные	шт.	не более 12 на одного сотрудника	не более 100,00
23	Лампы электрические	шт.	не более 4 на одного сотрудника	не более 250,00
24	Стартер	шт.	не более 20 на министерство	не более 40,00
25	Освежитель воздуха	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 100,00
26	Средство для мытья	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 300,00
27	Полироль	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 150,00
28	Салфетки для чистки	шт.	не более 12 на одного сотрудника	не более 100,00
29	Гряпка (микрофибра)	шт.	не более 3 на одного сотрудника	не более 90,00
30	Гряпка для полов	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 150,00
31	Гряпка для стекол	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 200,00
32	Окномойки	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 250,00
33	Перчатки х/б	пар.	не более 2 на одного сотрудника	не более 60,00
34	Жидкость для мытья	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 80,00

1	2	3	4	5
35	Веник	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 200,00
36	Щетка для уборки	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 300,00
37	Очиститель труб	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 250,00
38	Горшок для цветов	шт.	не более 1 на одного сотрудника	не более 500,00
39	Грунт	кг.	не более 1 на одного сотрудника	не более 150,00

Приложение № 17  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций министерства  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Рязанской области

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение материальных запасов для гражданской  
обороны в год на министерство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Срок хранения	Примечания
1	Противогаз фильтрующий	Компл.	На каждого сотрудника	25 лет	создается 5% запас противогазов для подгонки по размерам
2	Респиратор фильтрующий	Шт.	На каждого сотрудника	3 года	
3	Индивидуальный противохимический пакет	Шт.	На каждого сотрудника	5 лет	
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	Шт.	На каждого сотрудника	По сроку годности медикаментов	
5	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	Шт.	3	По сроку годности медикаментов	
6	Носилки мягкие бескаркасные	Шт.	1	5 лет	
7	Санитарная сумка с укладкой медикаментов для оказания первой медицинской помощи	Компл.	1	По сроку годности медикаментов	